

## DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE 25/26

1) I sottoscritti \_\_\_\_\_ ☐ padre  
 \_\_\_\_\_ Cognome e Nome  
 \_\_\_\_\_ ☐ madre  
 \_\_\_\_\_ Cognome e Nome  
 \_\_\_\_\_ ☐ tutore/tutrice  
 \_\_\_\_\_ Cognome e Nome

### CHIEDONO

la pre-iscrizione del/della propri\* figli\* a codesta scuola per l'anno scolastico 2025/2026. La presente domanda dà diritto all'iscrizione del figli\*, iscrizione che dovrà essere tuttavia perfezionata nel mese di gennaio 2025.

### PRESSO

- ☐ **NIDO AUGUSTA - VIA GOITO 36, PESCHIERA DEL GARDA**  
☐ RIDOTTO FINO ORE 13  
☐ COMPLETO FINO ORE 16
- ☐ **INFANZIA AUGUSTA - STRADA S.BENEDETTO, 3, S.BENEDETTO PESCHIERA DEL GARDA**
- ☐ **PRIMAVERA AUGUSTA - STRADA S.BENEDETTO, 3, S.BENEDETTO PESCHIERA DEL GARDA**

2) Consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, e acconsentendo all'utilizzazione dei dati forniti esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), dichiarano che:

(nome e cognome del bambino/a) \_\_\_\_\_

è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è ☐ cittadino italiano ☐ altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_ ) frazione \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

casa

lavoro

urgenze

proveniente da asilo nido \_\_\_\_\_

MAIL MADRE \_\_\_\_\_ MAIL PADRE \_\_\_\_\_

TUTORE \_\_\_\_\_

proviene dalla scuola \_\_\_\_\_ ove ha frequentato la classe \_\_\_\_\_

che la propria famiglia è composta da:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Cognome e Nome

luogo e data di nascita

grado di parentela

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

è presente certificazione di handicap o disabilità ☐ sì ☐ no

allega altra documentazione utile per la scuola .....

S. Benedetto \_\_\_\_\_

Data

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)  
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del PTOF e il regolamento interno della scuola che si dichiara aver scaricato dal sito internet della scuola e visionato.

S. Benedetto \_\_\_\_\_

Data

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)  
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), e di autorizzarla unicamente a tal fine.

S. Benedetto \_\_\_\_\_

Data

Firma del padre (o del tutore)

Firma della madre (o della tutrice)

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)  
da apporre al momento della presentazione della domanda.

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
  - f) formare e aggiornare il personale interno scuole Fism.
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) **durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale e in Padlet che accompagneranno il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:**
- a) **al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;**
- b) **una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sul fascicolo stesso);**
- c) **una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti (oppure del Responsabile, se nominato);**
- d) **Padlet è una piattaforma online scaricabile sotto forma di applicazione visibile solo ai membri della comunità della scuola Augusta in cui vengono documentate regolarmente le attività dei bambini al fine di creare un legame scuola-casa e garantire un vostro aggiornamento continuo;**
- 7) **durante le attività** è possibile che vengano effettuate **riprese video o scatti fotografici** al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente **interno** (possono essere esposte nei locali, date agli alunni o alle famiglie, conservate dalla scuola stessa, non possono essere cedute a terzi) e funzionale alle finalità descritte al punto 1), salvo quanto indicato al punto f) ovvero per corsi di aggiornamento del personale che si possono tenere all'esterno;
- 8) potrebbe verificarsi la necessità di utilizzare le immagini in **ambiti esterni alla scuola** per farla conoscere e condividere progetti ed esperienze sui nostri principali portali interattivi (Instagram e Facebook) o con altre scuole associate alla Fism di Verona;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante **occasioni pubbliche di feste**, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione anche sui social o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso famigliare;
- 10) titolare del trattamento è la scrivente legale rappresentante;
- 11) responsabile dei trattamenti è il sig. (nome e cognome) ..... al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento (indicare solo se presente questa figura);
- 12) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- 13) Responsabili per i trattamenti esterni: (indicare solo se è presente questa figura, altrimenti eliminare)  
Fism Verona per il portale Idea Fism \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

---

## CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunn\* \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

**In particolare, relativamente al punto 6): conservazione del Fascicolo Personale e Padlet**  
**Le foto usate in questi due ambiti NON verranno oscurate poiché l'uso è prettamente interno all'ambito scolastico**

☐ do il consenso      ☐ nego il consenso

**In particolare, relativamente al punto 8): utilizzo delle immagini in ambito esterno alla scuola**

**La Scuola valuterà ogni richiesta se giudicata motivata e compatibile con le regole di riservatezza adottate.**

**Le immagini utilizzate saranno pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.**

**Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.**

**Vi invitiamo a dare il vostro consenso per l'utilizzo delle immagini e video secondo le finalità espresse così da poter creare memorie condivisibili:**

- **Instagram e Faceook (social network utilizzati al fine di documentare e condividere le attività con la comunità esterna)**
- **Sito della scuola [www.augustascuolainfanzia.it](http://www.augustascuolainfanzia.it)**

**Le foto usate in questi ambiti verranno oscurate al fine di mantenere la privacy del bambino**

☐ autorizzo      ☐ non autorizzo

**Per uscite didattiche: qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi svolgere attività sul territorio (passeggiate, uscite al lago, uscite al mercato ecc.) senza mezzo di trasporto, accompagnati dalle insegnanti e dal personale della scuola**

☐ autorizzo      ☐ non autorizzo

**Nel caso in cui sia prevista un'uscita didattica o religiosa che riguarda il coinvolgimento di tutte le classi, si informa che, qualora un singolo NON sia stato autorizzato a partecipare, non sarà possibile accoglierlo a scuola in quanto tutto il personale sarà impegnato nell'organizzazione dell'uscita stessa. In tal caso è necessario che il bambin\* rimanga a casa.**

**Si precisa inoltre che, eventuali attività quali psicomotricità, nuoto o altro svolto da persona qualificata esterna alla nostra scuola saranno a pagamento e non comprese nella retta mensile o nella quota d'iscrizione.**

S. Benedetto \_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma del padre (o del tutore)      Firma della madre (o della tutrice)  
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)  
da apporre al momento della presentazione della domanda.